


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЯО ПСС ЯО  
 И.В. Хохольков  
17 декабря 2021 года

Отчет  
об исполнении плана противодействия коррупции

ГБУ ЯО ПСС ЯО

за второе полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Отчет до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Зам.директора - председатель комиссии по противодействию коррупции.  Начальник отдела кадров и юридической работы.  Начальники отрядов, начальник ЦОД	Анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения проводится регулярно

1	2	3	4	5
2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 31 марта 2021 года	Начальники отрядов, начальник ЦОД	Карта коррупционных рисков актуализирована в марте 2021г. Следующая актуализация - до 31 марта 2022г.
3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно, отчет до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Начальник отдела кадров и юридической работы Начальники отрядов, начальник ЦОД	Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции ведется постоянно.
4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции. Заслушивание на комиссии исполнителей, ответственных за мероприятия, предусмотренные настоящим планом. Доведение итогов работы по выполнению плана на совещании директора учреждения.	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам.председателя - председатель комиссии по противодействию коррупции	Работа проводится регулярно, ежеквартально. Заседание комиссии во втором полугодии проводилось 10.08.2021г.
5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Зам.директора - председатель комиссии по противодействию коррупции	Во втором полугодии 2021г. актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры в отношении сотрудников учреждения в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции не выносилось.



1	2	3	4	5
6	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, отчет до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Зам. директора - председатель комиссии по противодействию коррупции	Проводится регулярно.
7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Реагирование в течение одного рабочего дня, отчет ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Зам. директора - председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадров и юридической работы Консультант по защите гос.тайны (секретарь комиссии по противодействию коррупции)	Работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов – проводятся регулярно. Во втором полугодии 2021 года уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов не поступало.
8	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений,	Реагирование в течение одного рабочего дня, отчет ежеквартально, до 28 числа	Зам.директора – председатель комиссии по противодействию коррупции Консультант по защите гос.тайны (секретарь	Работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания сотрудников учреждения ведутся постоянно в виде бесед при приеме на работу и на занятиях пожарных и спасателей в процессе работы.



1	2	3	4	5
	содержащихся в указанных обращениях	последнего месяца отчетного квартала	комиссии по противодействию коррупции)	
9	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления, отчет ежеквартально, ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Консультант по защите гос.тайны (секретарь комиссии по противодействию коррупции)	Подобные уведомления во втором полугодии 2021 года не поступали
10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, отчет до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Консультант по защите гос.тайны (секретарь комиссии по противодействию коррупции)	Публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения во втором полугодии 2021 года не было
11	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, отчет ежеквартально, 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Главный юрисконсульт	Постоянное рассмотрение вопросов возможности возникновения конфликтов интересов при приеме и переводе работников.
12	Проведение анализа эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых	В течение года, отчет ежеквартально, до 28 числа	Зам.директора – председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно проводится анализ эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, по результатам анализа в должностные инструкции работников были



1	2	3	4	5
	изменений в локальные нормативные акты учреждения.	последнего месяца отчетного квартала	Начальник отдела кадров и юридической работы  Консультант по защите гос.тайны (секретарь комиссии по противодействию коррупции)	внесены изменения, исключаящие коррупционные случаи.
13	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года, отчет ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Консультант по защите гос.тайны (секретарь комиссии по противодействию коррупции)	Организация антикоррупционного просвещения проводится регулярно на совещаниях у руководителя учреждения и рассылается информация начальникам отрядов для включения антикоррупционных вопросов (тематики) на занятиях, проводимых в пожарных частях.
14	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года, отчет ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Консультант по защите гос.тайны (секретарь комиссии по противодействию коррупции)	За консультацией во втором полугодии 2021 года никто не обращался.
15	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о	Ежеквартально, до 28 числа	Консультант по защите гос.тайны (секретарь	Занятия по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции



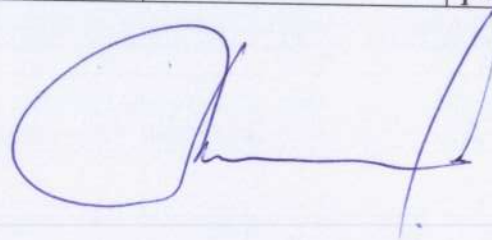
1	2	3	4	5
	противодействию коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	последнего месяца отчетного квартала	комиссии по противодействию коррупции)	проводятся при приеме на работу новых сотрудников работниками отдела кадров.
16	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года, отчет ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Главный специалист отдела обеспечения ПБ Анкудинов Я.Ю.	Регулярно системным администратором на официальном сайте учреждения размещается необходимая информация.
17	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Зам.директора - председатель комиссии по противодействию коррупции	Размещена. Очередная актуализация информации на стенде проведена 04.10.2021г.
18	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей,	В течение года, отчет ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Зам.директора - председатель комиссии по противодействию коррупции	Во втором полугодии 2021г. актов правоохранительных органов, органов прокуратуры и юстиции, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не выносилось.



1	2	3	4	5
	установленных в целях противодействия коррупции			
19	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений, отчет ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Зам.директора - председатель комиссии по противодействию коррупции	Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик и в комиссию по противодействию коррупции во втором полугодии 2021г. не поступало.
20	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, отчет до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Зам.директора - председатель комиссии по противодействию коррупции	Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» во втором полугодии 2021г. не поступало.
21	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости, отчет ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного квартала	Консультант по защите гос.тайны (секретарь комиссии по противодействию коррупции)	Изменения вносятся по мере необходимости.
22	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Зам.директора - председатель комиссии по	Обеспечивается. План противодействия коррупции на первое полугодие 2022 года

1	2	3	4	5
			противодействию коррупции	утвержден директором учреждения 19.12.2021г.
23	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года, отчет ежеквартально, до 28 числа последнего ме- сяца отчетного квартала	Начальник группы закупок	Закупка товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляется на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Разработка технического задания, размещение заказа и приемки товара осуществляется разными должностными лицами учреждения. Формирование закупочной цены осуществляется в рамках методических рекомендаций Минэкономразвития РФ.

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции



А. В. Круглов